

Anexo III. Solicitud única para la entrega de apoyos económicos para el manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial

Número de folio: _____

Fecha: _____

1. Datos del solicitante:

Nombre de la OPD			
Dirección fiscal:			
Localidad:		Municipio:	
Teléfono(lada):		Teléfono celular:	
Correo electrónico:			

2. Información relacionada con la experiencia laboral:

Experiencia laboral del grupo de trabajo	
1	
2	
3	

Acta constitutiva o documento que avale la creación oficial del Organismo	
1	

Evidencia documental de la impartición de pláticas de sensibilización ambiental	
1	

3. Datos de los servicios proporcionados:

3.1 Nombre del servicio proporcionado
3.2. Localidad y municipio donde se implementará el servicio
3.3. Objetivo (claro, preciso y medible):
3.4. Descripción general del servicio a proporcionar (breve descripción que incluya la información cualitativa y cuantitativa que sustente la problemática o área de oportunidad identificada por la cual se está realizando el servicio.*
3.5. Productos esperados con la ejecución del proyecto:

* En caso de requerirlo, se puede anexar la descripción en un documento en formato word con un máximo de 2 cuartillas.

Nota.- Se deberá de reproducir el apartado 3 tantas veces sean los servicios que el beneficiario ofrece para el acceso al apoyo económico de estas reglas de operación.

4. Calendarización de las actividades del servicio proporcionado:

Especificar las actividades y temporalidad de estas a reportar a la Secretaría con el apoyo económico recibido.

Actividad	Productos esperados	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes n
Toneladas de residuos sólidos dispuestos adecuadamente	1 Reporte				
Número de eventos de sensibilización y capacitación ambiental	1 Reporte				
Número de inspecciones técnicas realizadas	1 Reporte				

Nota. Los reportes se entregarán durante los 5 primeros días hábiles posteriores a la conclusión de cada mes anterior durante la vigencia del convenio celebrado.

5. Documentos

Para uso exclusivo del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

- 5.1. Acta constitutiva o documento que avale la creación oficial del Organismo
- 5.2. Constancia de situación fiscal
- 5.3. Opinión de cumplimiento (estatal y federal)
- 5.4. Identificación oficial del representante legal del organismo
- 5.5. Nombramiento del representante legal del organismo
- 5.6. Contratos de servicios
- 5.7. Título de propiedad o posesión del predio con la infraestructura para el manejo de residuos
- 5.8. Currículos profesionales de los colaboradores del organismo
- 5.9. Currículo del organismo
- 5.10. Evidencias documentales que acrediten la impartición de pláticas de sensibilización ambiental
- 5.11. Acreditar la existencia de cuenta y clabe interbancaria.
- 5.12. Solicitud única para la entrega de apoyos económicos para el manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial (Anexo III).

6. Firmas:

Nombre completo y firma o huella del o la
solicitante o representante legal

Sello de recibido por parte de la secretaría